

计算机与信息工程学院

思想政治鉴定及政审查档流程

PART 1

思想鉴定或现实表现流程图

招考单位派发相关表格
或要求考生个人准备相关表格
考生须填写个人信息，完善表格格式



班主任填写鉴定意见后签字
(研究生由导师填写后签字)



学院106室学生工作办公室审核盖章
(联系电话0471-4301222)



学院206室党政办公室审核盖章
(联系电话0471-4307392)



自行通过“可信电子凭证”平台准备成绩单
东区逸夫楼四楼招生与就业处（毕分办）盖章
(此步骤为可选项，遵循招考单位要求)

PART 2

政审谈话流程图

由招考单位确认谈话对象



学生本人与被谈话人提前约定时间地点



时间地点确认无误后
与谈话对象完成政审谈话环节

PART 3

查档流程图

查档单位选派工作人员
前往学校学院查档，不可视频查档。
(接收查档群体：档案保留在学校的学生)



学生向查档单位提供
所在学院/培养单位辅导员联系方式。
(辅导员联系方式：0471-4301222)



查档单位凭介绍信、阅档函、工作证或身份证
抬头为内蒙古农业大学计算机与信息工程学院
前往学院106室进行查档
辅导员提供学生档案并全程陪同阅档。



查档地点:内蒙古农业大学新(南)校区
计算机与信息工程学院106室
(提前与辅导员沟通联系)
时间:周一至周五
9:00—11:00
15:00—17:00
(寒暑假另行通知)